[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17194&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-project-proposal-templates&utm_medium=ic+freelance+job+proposal+template+word+fr&lpa=ic+freelance+job+proposal+template+word+fr&lx=aYf7K2kMaKALvWovhVtmDgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**MODÈLE DE PROPOSITION D'EMPLOI INDÉPENDANT**

**COMPAGNIE**

**LOGO**

**NOM DE L'ENTREPRISE**

**NOM DE LA PROPOSITION**

**Proposition / Livraison / Date**

**PRÉPARÉ PAR :**

**Nom du préparateur, titre**

**adresse courriel**

**PRÉPARÉ POUR :**

**Nom du contact, titre**

**adresse courriel**

|  |  |
| --- | --- |
| **RÉPONDRE À VOS BESOINS** | |
| **APERÇU DU PROJET** |  |
| **POURQUOI LE PROJET EST NÉCESSAIRE** |  |
| **QUI SOMMES-NOUS ?** |  |
| **POURQUOI NOUS SOMMES LES MIEUX ADAPTÉS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTEINDRE VOS OBJECTIFS** | |
| **LIVRABLE 1** |  |
| **LIVRABLE 2** |  |
| **LIVRABLE 3** |  |
| **LIVRABLE 4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MESURES DU SUCCÈS** | |
| **RÉSULTAT QUANTIFIABLE 1** |  |
| **RÉSULTAT QUANTIFIABLE 2** |  |
| **RÉSULTAT QUANTIFIABLE 3** |  |
| **RÉSULTAT QUANTIFIABLE 4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CHRONOLOGIE** | |
| **PHASE 1** | |
|  | **DATE DE DÉBUT PRÉVUE** |
|  |
| **DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE** |
|  |
| **PHASE 2** | |
|  | **DATE DE DÉBUT PRÉVUE** |
|  |
| **DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE** |
|  |
| **PHASE 3** | |
|  | **DATE DE DÉBUT PRÉVUE** |
|  |
| **DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE** |
|  |
| **PHASE 4** | |
|  | **DATE DE DÉBUT PRÉVUE** |
|  |
| **DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE** |
|  |
| **ANALYSE DU PROJET À L'ACHÈVEMENT** | |
|  | **DATE DE DÉBUT PRÉVUE** |
|  |
| **DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VENTILATION DES COÛTS** | | |
| **ARTICLE** | **DESCRIPTION** | **COÛT** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SOUS-TOTAL** | |  |
| **TAXE** | |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL** | |  |

|  |
| --- |
| **COMMENT PROCÉDER** |
| 1. ACCEPTER LA PROPOSITION TELLE QUELLE 2. -OU- DISCUTER DES MODIFICATIONS / DEMANDER DES RÉVISIONS 3. FINALISER LE CONTRAT 4. SIGNER UN CONTRAT 5. EFFECTUER TOUT PAIEMENT INITIAL REQUIS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TERMES & CONDITIONS** | | | |
|  | | | |
| **SIGNATURE DU PRÉPARATEUR AUTORISÉ** |  | **LA PROPOSITION PEUT ÊTRE RETIRÉE SI ELLE N'EST PAS ACCEPTÉE À LA DATE DE** |  | |
|  | | | | |
| **ACCEPTATION DE LA PROPOSITION** | | | | |
| Les coûts, spécifications et conditions proposés détaillés ci-dessus sont acceptés, et les travaux spécifiés sont autorisés à commencer à la date convenue. Le paiement des services rendus sera effectué comme spécifié. | | | | |
| **SIGNATURE DU CLIENT AUTORISÉ** |  | **DATE D'ACCEPTATION** |  | |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |